

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор общества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**микрокредитная компания**  
**«Центр Денежной Помощи»**

\_\_\_\_\_ **Ендовицкий В.С.**  
(подпись)

**«01» марта 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о персональных данных клиентов при продаже дополнительных продуктов**

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение «О персональных данных клиентов при продаже дополнительных продуктов» (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных клиентов ООО МКК «Центр Денежной Помощи» (далее – Общество).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" , Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" , Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

**Учет персональных данных** - все процедуры по записи, систематизации и

накоплению информации персонального характера.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4 Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и отменяется директором Общества и является обязательным для исполнения всеми работниками.

## **2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 Целями обработки персональных данных клиентов при продаже дополнительных услуг, предоставляемых ООО МКК «Центр Денежной Помощи» являются:

- оформление необходимой документации по оформлению продажи услуг;
- оказание услуг;
- составление отчетных документов в целях экономического анализа и бухгалтерского учета;
- взаимодействие с потребителем услуг в случае возникновения необходимости.

1.1 Целям обработки персональных данных клиентов при продаже дополнительных услуг, предоставляемых партнерами (контрагентами) ООО МКК «Центр Денежной Помощи» являются:

- оформление необходимой документации по оформлению продажи услуг;
- передача принципалу информации о клиенте и об оформлении услуги;
- составление отчетных документов в рамках соглашения с принципалом (контрагентом).

1.1 Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.2 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

1.3 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## **2 СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 К персональным данным клиентов относятся следующие сведения:

- Фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации и адрес проживания;
- данные дополнительных документов, подтверждающих личность;
- контактные телефоны;
- фотография и видеозапись.

## **1 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1.1 Сбор персональных данных:**

1.1.1 Сбор персональных данных происходит с согласия клиента. Перед началом обработки персональных данных должно быть оформлено и подписано клиентом согласие на обработку персональных данных (приложение № 1).

1.1.2 Персональные данные клиента предоставляются субъектом персональных данных лично.

1.1.3 Субъект персональных данных обязан предоставлять Обществу достоверную персональную информацию.

1.1.4 Общество имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

### **1.2 Учет персональных данных**

1.2.1 К документам Общества, содержащим персональные данные клиентов относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие персональные данные (реестр клиентов, программа 1СПредприятие);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, содержащие информацию персонального характера;
- бухгалтерские документы, согласия на обработку персональных данных, дополнительные документы, необходимые для оформления дополнительных услуг и содержащие персональные данные;
- отчетные, аналитические и справочные материалы о клиентах, передаваемые руководству Общества, контрагентам по агентским договорам в случае продажи их услуг.

### **1.1 Хранение персональных данных**

1.1.1 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование, а также в соответствии с принятыми в обществе локальными нормативными актами.

1.1.2 Допуск к персональным данным клиентов, разрешен лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Перечень указанных лиц определен локальными актами Общества.

1.1.3 Хранение персональных данных клиентов, приобретающих продукты контрагентов Общества должно быть минимизировано, в объеме, достаточном для выполнения условий агентских договоров.

### **1.2 Передача персональных данных**

1.2.1 При продаже продукта организации, имеющей агентский договор с Обществом о продаже услуг, Общество передает персональные данные контрагенту в объеме, необходимом для оказания услуг, связанных с продуктом, приобретенным клиентом. Согласие на обработку персональных данных должно содержать явное указание на передачу ПДн.

1.2.2 Передача персональных данных за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4.4.1 производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(Фамилия Имя Отчество) (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реквизиты)

на обработку моих персональных данных, включающих: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях, требуемых для оказания мне услуги \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, а также на их передачу \_\_\_\_\_ на срок, необходимый для оказания указанной услуги, либо до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)